

NACRT - ZA SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU

Na temelju članka 40. Statuta Hrvatskog judo saveza, a u vezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Upravni odbor Hrvatskog judo saveza donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave robe, usluga i radova, pravila i uvjeti za nabavu te provedba projektnih natječajja Hrvatskog judo saveza (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od **50.000,00 EUR** bez PDV-a za robu i usluge te provedbu projektnih natječajja, odnosno manja od **100.000,00 EUR** bez PDV-a za radove (dalje u tekstu: jednostavna nabava), sukladno članku 12. stavku 1. i članku 15. ZJN 2016.

(2) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, uključujući ali ne ograničeno, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(3) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava, a napose je obvezan skrbiti da postupci jednostavne nabave ne budu osmišljeni s namjerom izbjegavanja primjene odredbi ovog Pravilnika i ZJN 2016 ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) Naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere da učinkovito osigura sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, kako bi se osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima i izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja.

(5) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg ZJN 2016.

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama Naručitelja te propisima kojima se uređuje plan nabave.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR (slovima: pet tisuća eura) bez PDV-a.

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 EUR** (slovima: pet tisuća eura) bez PDV-a pokreće se u skladu s planom nabave Naručitelja, a Naručitelj je obavezan sklopljeni ugovor odnosno izdanu narudžbenicu unijeti u registar ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), u rokovima i na način propisan propisom kojim se uređuju sadržaj i vođenje registra ugovora.

(2) Jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od **15.000,00 EUR** (slovima: petnaest tisuća eura) bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

(3) Jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od **15.000,00 EUR** (slovima: petnaest tisuća eura) bez PDV-a, Naručitelj će provesti u skladu s odredbama članka 5. do 13. ovog Pravilnika.

(4) Postupak jednostavne nabave iz stavaka 1. i 2. ovog članka provodi zakonski zastupnik Naručitelja ili druga osoba u radnom odnosu Naručitelja, po odluci Naručitelja.

(5) U nabavama iz stavka 2. ovog članka traženje i dostava ponuda te ostala komunikacija s gospodarskim subjektima mogu se provoditi elektroničkom poštom ili drugim odgovarajućim elektroničkim sredstvima komunikacije. Naručitelj čuva ponude, komunikaciju i ostalu dokumentaciju o nabavi na način koji omogućuje naknadnu provjeru poduzetih radnji.

Članak 5.

(1) Postupak nabave robe, radova i usluga iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika provode predstavnici Naručitelja koje odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave imenuje zakonski zastupnik Naručitelja (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka zakonski zastupnik Naručitelja imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave, pri čemu najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od **15.000,00 EUR** Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 5. ZJN 2016, upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) Postupak jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od **25.000,00 EUR** te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 EUR**, Naručitelj je obavezan provesti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, javnom objavom poziva na dostavu ponuda, sukladno članku 15. stavku 6. ZJN 2016.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Naručitelj može provesti postupak putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga;
- kada je to nužno zbog zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa;
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
- kada postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, uključujući uvjete za ispunjenje ugovora odnosno okvirnog sporazuma.

(6) U Pozivu na dostavu ponude gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 7.

(1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave u modulu za jednostavnu nabavu unutar EOJN RH iznosi najmanje 3 (slovima: tri) radna dana, a rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave objavom poziva na dostavu ponuda u sustavu EOJN RH iznosi najmanje 5 (pet) radnih dana.

Članak 8.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U Pozivu na dostavu ponude mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji na temelju kojih će se ponuda ocjenjivati, uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016.

Članak 9.

(1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

(4) Za postupke provedene putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, otvaranje ponuda provodi se sukladno funkcionalnostima navedenog modula.

Članak 10.

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (dalje u tekstu: Zapisnik) te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili za poništenje postupka, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

(2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su nepotpune, pogrešne ili se takvima čine, odnosno ako pojedini dokumenti nedostaju.

(3) Ako pojedina ponuda sadrži neotklonjiv nedostatak, odbit će se bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 11.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir iz članka 8. ovog Pravilnika, Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, neovisno o broju zaprimljenih ponuda, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

- (2) Odluka o odabiru sadrži najmanje: podatke o Naručitelju; predmet nabave; procijenjenu vrijednost nabave; naziv odabranog ponuditelja; razloge odabira i obilježja odabrane ponude; razloge isključenja ponuditelja odnosno odbijanja pojedinih ponuda, ako ih je bilo; datum donošenja i potpis zakonskog zastupnika Naručitelja.
- (3) Odluku o odabiru Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način, a za postupke provedene putem modula jednostavne nabave u EOJN RH putem navedenog modula.
- (4) Na temelju odluke o odabiru, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 12.

- (1) Naručitelj donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, osobito ako:
1. nije dostavljena nijedna ponuda;
 2. nijedna dostavljena ponuda u cijelosti ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude, odnosno ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
 3. cijena najpovoljnije ponude prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva za nabavu, osim ako Naručitelj u trenutku donošenja odluke ima osigurana dodatna sredstva.
- (2) Neovisno o razlozima iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, koja odluka obvezno sadrži obrazloženje.
- (3) Odluka o poništenju sadrži najmanje: podatke o Naručitelju; predmet nabave; procijenjenu vrijednost nabave; obrazloženje razloga za poništenje; datum donošenja i potpis zakonskog zastupnika Naručitelja.
- (4) Odluku o poništenju Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu, na dokaziv način, a za postupke provedene putem modula jednostavne nabave u EOJN RH putem navedenog modula.

Članak 13.

- (1) Gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a smatra da je Naručitelj u tom postupku povrijedio pravila propisana ovim Pravilnikom ili temeljna načela javne nabave odnosno primjenjive odredbe ZJN 2016, ima pravo podnijeti **prigovor**.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.
- (3) Naručitelj odlučuje o prigovoru u roku od 8 (osam) dana od dana njegova zaprimanja te svoju odluku bez odgađanja dostavlja podnositelju prigovora.
- (4) Naručitelj će odbaciti prigovor kao nepravodoban, ako je podnesen nakon isteka roka, odnosno kao nedopušten ako ga je podnijela osoba koja nema pravni interes za podnošenje prigovora, ako nije podnesen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te ako ga je podnijela neovlaštena osoba.
- (5) Naručitelj će odbiti prigovor ako utvrdi da nije osnovan.
- (6) Naručitelj će usvojiti prigovor, u cijelosti ili djelomično, ako utvrdi da je u postupku jednostavne nabave povrijeđen ovaj Pravilnik ili temeljna načela javne nabave iz članka 2. ovog Pravilnika. U odluci kojom usvaja prigovor, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru ponude ili o poništenju postupka u dijelu u kojem je zahvaćena utvrđenom povrijedom, te će ovisno o naravi povrijeđene, odrediti nastavak postupka uz otklanjanje utvrđenih povrjeda ili poništenje postupka jednostavne nabave.
- (7) Protiv odluke Naručitelja o prigovoru nije dopušten daljnji pravni lijek u postupku jednostavne nabave, što ne isključuje pravo gospodarskog subjekta da zaštitu svojih prava ostvaruje u drugim postupcima.

(8) Podnošenje prigovora protiv odluke o odabiru sprječava sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim ako bi odgoda prouzročila nerazmjernu štetu Naručitelju ili ako postoji iznimna žurnost, u kojem slučaju Naručitelj može odlučiti o nastavku postupka uz obrazloženje razloga.

Članak 14.

(1) Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave.

(2) Okvirni sporazum ne može se sklopiti za rok dulji od dvije godine.

(3) Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice. Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice može biti najdulje tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

(4) Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka na temelju kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 15.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama te ih čini dostupnima u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 4. ZJN 2016.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od objave na internetskim stranicama Naručitelja i EOJN RH.